

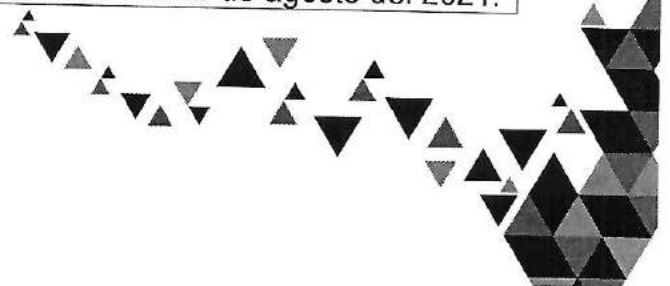


Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

INFORME MENSUAL

Nombre:	Marilyn Elizabeth Rivera Ortega
Dependencia:	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Servicios Técnicos
Número de Contrato:	SEICMSJ/PVCMNA/081/32/2021/SE
Correspondiente al mes de:	Agosto 2021

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01.	Tareas que le sean asignadas, para el adecuado registro de las operaciones, observando los principios y normas vigentes; asimismo, dar seguimiento a los requerimientos del personal de la Sede Departamental de Escuintla.	<p>Actividad: Se brindó apoyo a la Responsable de la Gestión Técnica, a las asistencias profesionales y a los técnicos administrativos de la Sede Departamental de Escuintla, con el proceso administrativo en revisión de informe mensual y final para el pago de honorarios, correspondiente al mes de agosto del 2021.</p> <p>Se realizó la asignación de la numeración de minutas de las distintas reuniones realizadas en el mes de agosto del 2021.</p> <p>Resultados: Se logró la revisión de los informes mensuales, revisión de informes finales, revisión de redacción de facturas, revisión de redacción de la razón de la factura y revisión del oficio de que no están contratados en otras instituciones del Estado bajo los renglones 011 y 022, del personal de la Sede departamental de Escuintla, correspondiente al mes de agosto del 2021.</p> <p>Se logró el resguardo de las minutas asignándoles la numeración interna para su registro en el archivo electrónico, correspondiente al mes de agosto del 2021.</p>



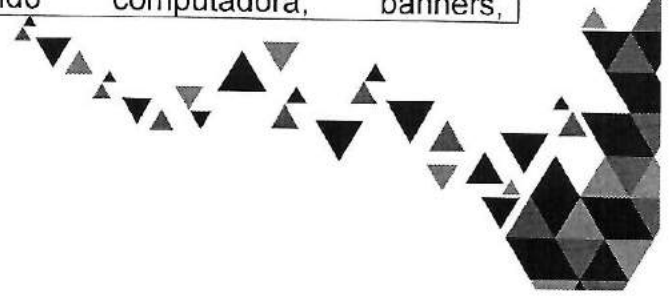


Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
02	Colaborar en la logística para la realización de actividades relacionadas a talleres y reuniones de trabajo (listados de asistencia) del Programa, según requerimientos que sean solicitados por parte del Responsable Técnico/a y/o Dirección.	<p>Actividad: Se apoyó en la coordinación de la logística preparando listados de participantes, banners, cañonera y computadora para el evento de capacitación de las Direcciones Municipales de la Mujer, Oficinas municipales de protección de la niñez y adolescencia, y lideresas comunitarias del departamento de Escuintla, a solicitud de la Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia -UPCV-, en el marco de la campaña "Los poderes de la Prevención", realizado por el R1, R2 y por la Responsable de la Gestión Técnica.</p> <p>Se apoyó en la coordinación de la logística preparando listados de participantes y libretas para el evento de fortalecimiento de capacidades de la Delegación Departamental de Relaciones Comunitarias de la PNC del departamento de Escuintla, adscrita a la Subdirección General de Prevención del Delito de la PNC, realizado por el R1, R2 NNA, y por la Responsable de la Gestión Técnica.</p> <p>Se apoyó en la coordinación de la logística preparando banners, computadora y listado de participantes para el proceso de fortalecimiento de capacidades al personal policial de Atención a Víctimas, Atención Ciudadana (receptor de denuncias) en Atención a Víctimas de Violencia Contra la mujer y Violencia Intrafamiliar, realizado por el R2 NNA, R3 y por la Responsable de la Gestión Técnica.</p> <p>Se apoyó en la coordinación de la logística preparando computadora, banners,</p>



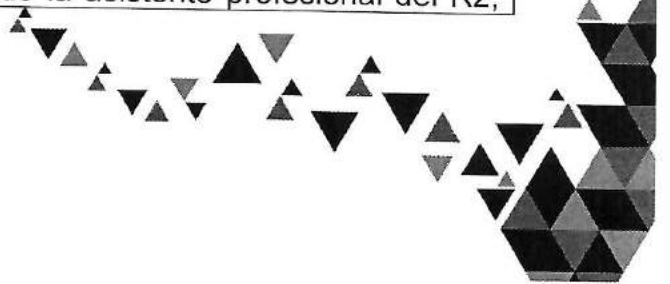


Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>playeras blancas para la reunión de capacitación de la COMUPRE del municipio de Siquinalá, departamento de Escuintla, en el marco del proceso de definición de la política municipal de prevención de la violencia, realizado por el R1.</p> <p>Se apoyó en la entrega de banners, computadora, pantalla y listados de participantes para la reunión mensual de la COMUPRE del municipio de Escuintla, departamento de Escuintla, realizado por el R1.</p> <p>Se apoyó en la coordinación de la logística preparando pantalla, computadora, banners, y listados de participantes para la reunión de fortalecimiento de capacidades de la COMUPRE del municipio de Palín, departamento de Escuintla, realizado por el R1.</p> <p>Resultado: Se apoyó en la logística de las actividades presenciales, programadas en el mes de agosto del 2021, por las asistencias profesionales y responsable de la gestión técnica de la Sede departamental de Escuintla.</p>
03	<p>Mantener un control de todas las salidas del personal administrativo/responsable/ financiero, que han sido nombrados a realizar comisiones oficiales.</p>	<p>Actividad: Se lleva el control de las salidas de las comisiones oficiales del piloto – mensajero de la Sede Departamental de Escuintla, que se llevaron a cabo durante el mes de agosto del 2021.</p> <p>Resultado: Se cuenta con el control y registro del traslado de la asistente profesional del R2,</p>





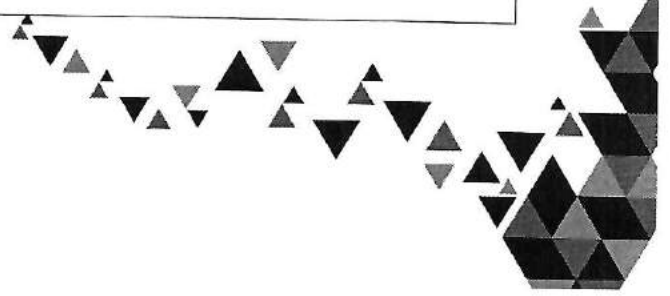
Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>R3 y Responsable de la Gestión Técnica hacia la academia de PNC en zona 6 Guatemala.</p> <p>Se cuenta con el registro del traslado del asistente profesional del R1 hacia el Hotel HOLIDAY INN zona 9 Guatemala.</p> <p>Se cuenta con el registro del traslado del asistente profesional del R2 NNA hacia las fiscalías y comisarías de los municipios de Escuintla, Palín, puerto San José, Puerto de Iztapa, Santa Lucia Cotzumalguapa, Siquinalá.</p> <p>Se cuenta con el registro del traslado del asistente profesional del R1 hacia los municipios de Siquinalá.</p> <p>Se cuenta con el registro del traslado de la asistente profesional del R2 en medidas de seguridad para mujeres víctimas de violencia hacia los municipios de Escuintla, Tiquisate, Santa Lucia Cotzumalguapa y Palín.</p> <p>Se cuenta con el registro de las comisiones de la Asistente Administrativa hacia la Sede Central del Programa en el departamento de Guatemala.</p>
04	Mantener actualizado la base de datos de cada uno de los contactos de las instituciones beneficiarias, empresas y proveedores de interés.	<p>Actividad: Se actualizó la base de datos en formato Excel, agregando nuevos contactos de empresas que prestan servicios de alimentación y servicios de mantenimiento y reparación de aires acondicionados.</p>

[Handwritten signature]





UNIÓN EUROPEA

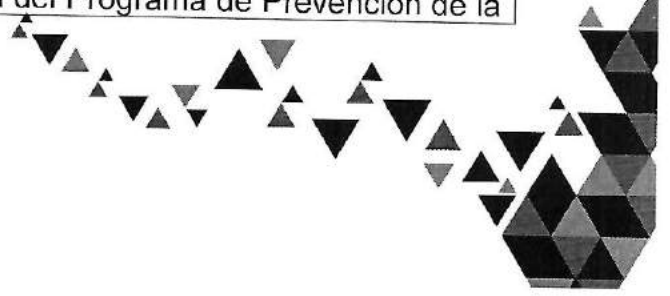


Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>Resultado: Se logró la actualización y ampliación de la base digital agregándose 3 contactos telefónicos de proveedores que brindan servicio de alimentación y 1 contacto telefónico que presta servicio de mantenimiento y reparación de aires acondicionados.</p>
05	Realizar tareas inherentes a la recepción y salida de documentación oficial del Programa, así como atención de mensajes, llamadas telefónicas, y demás tareas secretariales con el debido seguimiento.	<p>Actividad: Se realizó la nota de origen para el pago de energía eléctrica del mes de julio del 2021.</p> <p>Se realizó la nota de origen para la compra de 20 garrafones de agua pura uso de la Sede departamental de Escuintla.</p> <p>Se realizó la nota de origen para el servicio de mantenimiento y reparación de 6 equipos de aires acondicionados de las oficinas de la Sede departamental de Escuintla.</p> <p>Se realizó la solicitud de un escritorio de trabajo para la oficina de la asistente profesional del R3 de la Sede departamental de Escuintla.</p> <p>Resultado: Se logró la entrega de 4 notas de origen para el respectivo trámite de aprobación por parte de la dirección del Programa de Prevención de la violencia y el delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</p>
06	Tener a disposición todos los archivos electrónicos relacionados a los planes de trabajo, informes técnicos mensuales e informes finales que generen las Asesorías Técnicas	<p>Actividad: Se actualizó la carpeta electrónica previamente identificada para el registro de los informes mensuales que realiza el personal de la Sede departamental de Escuintla del Programa de Prevención de la</p>





UNIÓN EUROPEA

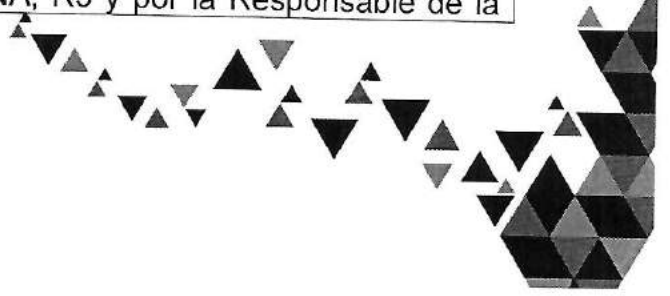


Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
	o Profesionales de la Sede Departamental de Escuintla; que sean aprobados por la Dirección del Programa.	<p>Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia, durante el mes de agosto del 2021.</p> <p>Resultado: Se logró la recepción de los informes mensuales y finales, correspondiente al mes de agosto del 2021, que generan las Asistencias Profesionales y técnicos de la Sede departamental de Escuintla.</p>
07	Conformar los expedientes y elaborar los formularios de solicitud de pedido y adquisiciones de baja cuantía (pago de servicios básicos y arrendamiento respectivo) de la Sede Departamental de Escuintla del Programa, garantizando que los mismos cumplan con la legislación nacional vigente y demás disposiciones aplicables.	<p>Actividad: Solicitud de pedido para el evento de capacitación de las Direcciones Municipales de la Mujer, Oficinas municipales de protección de la niñez y adolescencia, y lideresas comunitarias del departamento de Escuintla, a solicitud de la Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia -UPCV-, en el marco de la campaña "Los poderes de la Prevención", realizado por el R1, R2 y por la Responsable de la Gestión Técnica.</p> <p>Solicitud de pedido para el evento de fortalecimiento de capacidades de la Delegación Departamental de Relaciones Comunitarias de la PNC del departamento de Escuintla, adscrita a la Subdirección General de Prevención del Delito de la PNC, realizado por el R1, R2 NNA, y por la Responsable de la Gestión Técnica.</p> <p>Solicitud de pedido para el proceso de fortalecimiento de capacidades al personal policial de Atención a Víctimas, Atención Ciudadana (receptor de denuncias) en Atención a Víctimas de Violencia Contra la mujer y Violencia Intrafamiliar, realizado por el R2 NNA, R3 y por la Responsable de la</p>



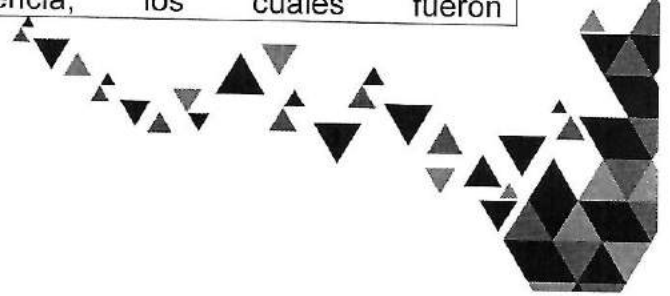


Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>Gestión Técnica.</p> <p>Solicitud de pedido para la reunión de capacitación de la COMUPRE del municipio de Siquinalá, departamento de Escuintla, en el marco del proceso de definición de la política municipal de prevención de la violencia, realizado por el R1.</p> <p>Solicitud de pedido para la reunión mensual de la COMUPRE del municipio de Escuintla, departamento de Escuintla, realizado por el R1.</p> <p>Solicitud de pedido para la reunión de fortalecimiento de capacidades de la COMUPRE del municipio de Palín, departamento de Escuintla, realizado por el R1.</p> <p>Solicitud de pedido para el servicio de energía eléctrica correspondiente al mes de julio del 2021.</p> <p>Solicitud de pedido para la adquisición de 20 garrafones de agua pura para el uso del personal de la Sede departamental de Escuintla.</p> <p>Solicitud de pedido para el servicio de mantenimiento y reparación de 6 equipos de aires acondicionados de las oficinas de la Sede departamental de Escuintla.</p> <p>Resultado: Se elaboraron 9 formularios de solicitud de pedido y adquisiciones de baja cuantía del Programa de Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia, los cuales fueron</p>



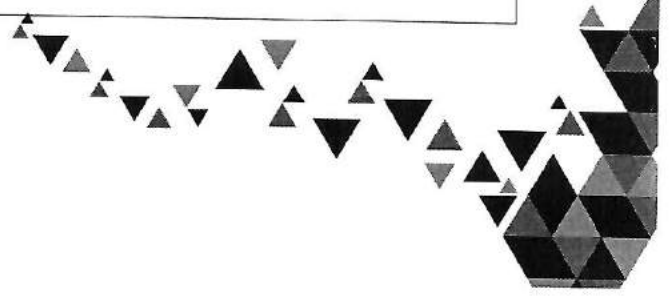


Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		debidamente entregados para las autorizaciones correspondientes.
08	Consolidar y trasladar oportunamente al Coordinador Administrativo Financiero del Programa con la validación del Responsable Técnico/a del Programa para la Sede Departamental de Escuintla, las programaciones mensuales y cuatrimestrales de compras.	<p>Actividad: Se apoyó en la gestión de solicitud de factura del equipo del aire acondicionado que fue instalado en la Oficina de Atención a la Víctima OAV-PNC de Santa Lucia Cotzumalguapa, para ser trasladada a la Asistente de Compras de la Sede Central del Programa.</p> <p>Resultado: Se logró el traslado de la factura a la unidad de compras de la Sede Central del Programa PREVI, para el respectivo trámite de pago.</p>
09	Asistencia administrativa contable en la actualización del inventario; asimismo, deberá de disponer de una copia de las tarjetas de responsabilidad de bienes fungibles y no fungibles.	<p>Actividad: Se apoyó al asistente administrativo contable en la verificación de las cámaras de vigilancia que se encuentran instaladas en la Sede departamental de Escuintla para el respectivo registro en las tarjetas de responsabilidad de bienes del Programa de Prevención de la violencia y el delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia, correspondiente al mes de agosto del 2021.</p> <p>Resultado: Se logró la actualización de las tarjetas de responsabilidad asignándoles los bienes a la Asistente administrativa de la Sede departamental de Escuintla, asimismo, se resguardo de forma electrónica las copias de las actualizaciones de las tarjetas de responsabilidad de los bienes de la Sede Departamental de Escuintla del Programa de Prevención de la violencia y el delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</p>



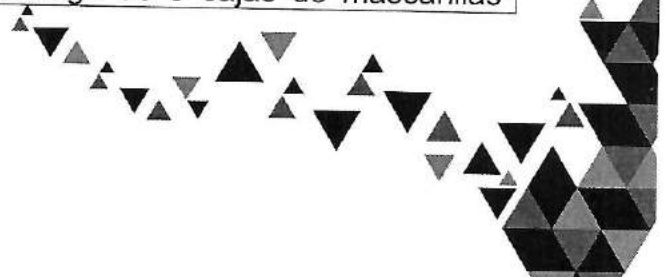


Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
10	Llevar el control de almacén de entradas y salidas de los suministros, en la Sede Departamental de Escuintla.	<p>Actividad: Se realizó la entrega de insumos y suministros a la persona encargada de mantenimiento de la Sede departamental de Escuintla, correspondiente al mes de agosto del 2021.</p> <p>Se elaboró la solicitud de dotación de suministros de mascarillas y toallitas húmedas desinfectante para uso del personal de la Sede departamental de Escuintla como prevención de la propagación del Covid-19.</p> <p>Se realizó el ingreso de 9 cajas de mascarillas quirúrgicas, 9 paquetes de toallas húmedas, 1 cargador de baterías, 3 paquetes de baterías al libro de Kardex del almacén de la Sede departamental de Escuintla, correspondiente al mes de agosto del 2021.</p> <p>Resultado: Se logró la entrega de la solicitud de dotación de suministros de mascarillas y toallitas húmedas desinfectante para uso del personal de la Sede departamental de Escuintla como prevención de la propagación del Covid-19.</p> <p>Se logró la elaboración de 5 requisiciones para la entrega de los insumos y suministros de cocina, limpieza para el funcionamiento de las actividades correspondientes al mes de agosto del 2021.</p> <p>Se logró la elaboración de 1 requisición para la entrega de 9 cajas de mascarillas</p>



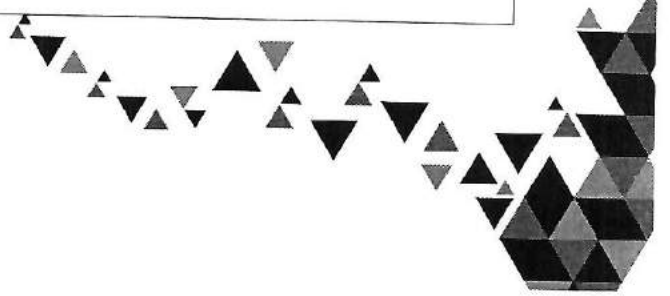


Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>quirúrgicas y 9 paquetes de toallas húmedas desinfectante para ser entregadas al personal profesional y administrativo de la Sede departamental de Escuintla.</p> <p>Se logró la actualización de las tarjetas del Libro de Kardex de los insumos y suministros para la Sede Departamental de Escuintla, correspondiente al mes de agosto del 2021.</p>
11	<p>Dar seguimiento de la apertura y cierre de la oficina, verificando el uso óptimo de los recursos y del resguardo de los bienes de la Sede Departamental de Escuintla.</p>	<p>Actividad: Seguimiento de apertura y cierre de las oficinas, para el ingreso y retiro del personal profesional y administrativo que asiste a la Sede departamental de Escuintla, correspondiente al mes de agosto del 2021.</p> <p>Se apoyó en la impresión de listados de asistencia del personal profesional y administrativo de la Sede Departamental de Escuintla, correspondiente al mes de agosto del 2021.</p> <p>Resultado: Continuamente se monitorea con la auxiliar de mantenimiento y con el agente de seguridad la apertura y cierre de las oficinas de la Sede departamental de Escuintla.</p> <p>Se obtiene el archivo físico de los listados de asistencia del personal técnico y profesional para el control de entradas y salidas de la Sede Departamental de Escuintla.</p>



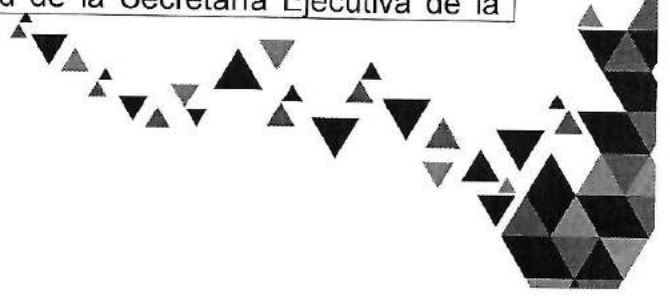


Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
12	Gestionar de manera eficiente el control y manejo de cupones de combustible, previamente autorizados y efectuar las rendiciones de manera mensual.	<p>Actividad: Se apoyó en la realización de 4 solicitudes de cupones de combustible para el vehículo asignado a la Sede departamental de Escuintla para el efectivo cumplimiento de cada una de las actividades programadas por las asistencias profesionales de la Sede departamental de Escuintla, durante el mes de agosto del 2021.</p> <p>Resultado: Se logró la gestión de los cupones de combustible, para el efectivo desarrollo de las actividades programadas por las asistencias profesionales y por la asistente administrativa de la Sede departamental de Escuintla durante el mes de agosto del 2021.</p>
13	Otras actividades inherentes al cargo que sean asignadas por la Dirección y Responsable Técnico/a del Programa de la sede de Escuintla.	<p>Actividad: Se apoyó a la Responsable de la Gestión Técnica en la actualización del formato de programación de actividades correspondientes al mes de agosto 2021.</p> <p>Se realizó la gestión de pago del servicio de peaje para 4 vehículos propiedad de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ asignados al Programa de Prevención de la Violencia y el Delito contra mujeres, niñez y adolescencia.</p> <p>Resultado: Se cuenta actualizada la programación de las actividades programadas para el mes de agosto del 2021.</p> <p>Se logró la adquisición de 4 tarjetas de servicio de peaje para los vehículos propiedad de la Secretaría Ejecutiva de la</p>





Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		ICMSJ asignados al Programa de Prevención de la Violencia y el Delito contra mujeres, niñez y adolescencia.

Elaborado por: *Marifly Elizabeth Rivera Ortega*
Servicios Técnicos en Asistente Administrativa
en la Sede Departamental de Escuintla

Responsable de la Gestión Técnica
Lidia María José Juárez Barrios
Responsable de la Gestión Técnica
Programa "Prevención de la Violencia y el Delito
Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia"
Sede Departamental de Escuintla

MSc. *Marieny J. Mancilla Valdés*
Coordinadora Administrativa Financiera
Programa Prevención de la Violencia y el
Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia

